

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Związek Inwalidów Wojennych RP - Zarząd Główny, ul. Foksal 16, 00-372 Warszawa, reprezentowany przez Zarząd Okręgowy Związku Inwalidów Wojennych RP w Szczecinie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000108577</b> , Kod pocztowy: <b>70-348</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>B. Śmiałego</b> , Numer posesji: <b>25</b> , Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>brak</b> , Adres e-mail: _____, Numer telefonu: _____	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail:</b> _____ <b>Telefon:</b> _____

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja uroczystości 75. rocznicy ukonstytuowania się okręgu ZIW RP w Szczecinie
-------------------------------------	--

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	05.09.2021	Data zakończenia	15.11.2021
--	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

We wrześniu 1946 roku ukonstytuowały się w Szczecinie pierwsze władze okręgowe Związku Inwalidów Wojennych RP. W 75-tą rocznicę tamtych wydarzeń zorganizowane zostaną uroczystości jubileuszowe. Na planowane obchody złożą się: Msza Św. w Bazylice Św. Jana Chrzyciela w Szczecinie, odprawiona w intencji członków Związku, celebrowana przez Proboszcza Parafii - Dziekana Dekanatu Szczecin Śródmieście i jednocześnie Kapelana Okręgu Szczecińskiego ZIW RP - Księdza Prałata ppor. dr Aleksandra Ziejewskiego; uroczysty obiad dla inwalidów wojennych, kombatantów i zaproszonych gości.

Po Mszy Św. nastąpi złożenie kwiatów i zapalenie zniczy przy Pomniku "Boże Chroń Polskę", na którym umieszczona jest tablica pamiątkowa ZIW RP.

W czasie poczęstunku uhonorowani zostaną, zasłużeni członkowie Związku i osoby wspierające działalność inwalidów wojennych, medalem pamiątkowym oraz wyróżnieniami związkowymi. Informacja o uroczystości będzie przekazana członkom Związku oraz gościom w formie zaproszenia oraz stosownego komunikatu, opublikowanego w prasie lokalnej.

#### Miejsce realizacji

Miasto Szczecin, Bazylika Św. Jana Chrzyciela w Szczecinie

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie, wykonanie, powielenie i rozesłanie zaproszenia dla członków Związku oraz zaproszonych gości	50 szt.	wysyłka pocztą tradycyjną
Przygotowanie i zamieszczenie w prasie lokalnej zaproszenia dla członków Związku oraz zaproszonych gości	1 komunikat	komunikat w prasie lokalnej - Kurier Szczeciński
Msza Św. w Bazylice Św. Jana Chrzyciela w Szczecinie	1 msza	Udział w Mszy Św., , dokumentacja fotograficzna
Uroczysty poczęstunek okolicznościowy	1 poczęstunek dla około 40 osób	Udział w poczęstunku, dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Związek Inwalidów Wojennych RP powstał w 1919 roku. Jest najstarszą organizacją kombatancką w Polsce i jedną z najstarszych na świecie. Z uwagi na przeciwstawianie się jego upolitycznieniu, w latach 1950-1956, był zdelegalizowany przez ówczesne władze państwowe. Władze naczelne Związku swoją siedzibę mają w Warszawie. W terenie funkcjonują ogniwa (Okręgi i Oddziały lub Zespoły).

W swoich szeregach Związek zrzesza weteranów walk o niepodległość ojczyzny oraz osoby represjonowane, m. in. ofiary hitlerowskiego i stalinowskiego reżimu, sybiraków, żołnierzy regularnych jednostek i oddziałów partyzanckich a także inwalidów wojskowych i ich rodziny.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Dotychczas Związek Inwalidów Wojennych RP Okręg Szczecin realizował obchody rocznicowe, na które przygotowywano i podczas których wręczano pamiątkowe medale okolicznościowe. Z okazji 100 rocznicy powstania Związku Inwalidów Wojennych RP Okręgu Szczecin przygotowano i wręczono 100 medali pamiątkowych. Zarówno wspomniane wyżej przygotowanie medali, jak i obchody rocznicowe odbyły się przy wsparciu Gminy Miasto Szczecin.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Podstawowym i najważniejszym zasobem wykorzystywanym w trakcie realizacji zadania jest wiedza historyczna i doświadczenie Członków ZIW RP Okręgu Szczecin, które zostaną wykorzystane do stworzenia projektu medali, które zostaną wręczone podczas obchodów rocznicowych. Ponadto, celem prawidłowego wykonania zadania Członkowie Okręgu będą korzystać nieodpłatnie z siedziby Okręgu Szczecin przy ul. B. Śmiałego 25/1 w Szczecinie, sprzętu komputerowego, telefonu, drukarki i kserokopiarki.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wykonanie zaproszeń i zamieszczenie komunikatu w prasie lokalnej	500,00		
2.	zakup wieńca okolicznościowego i zniczy	250,00		
3.	transport uczestników do miejsca uroczystego poczęstunku	500,00		
4.	poczęstunek dla ok 40 osób (obiad, ciasto, kawa, herbata, napoje zimne)	4 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5 250,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>3 250,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.